

ADULT PC OPERATIONS

성인 PC방 안전 운영 가이드

합법 운영, 현장 점검 대응, 악성 고객 분쟁을 위한 실무 체크리스트

2026.10 · 독립 정보 자료

이 자료의 원칙

이 문서는 단속을 피하거나 법 집행을 방해하는 방법을 제공하지 않습니다. 관할 법령과 행정기관 안내를 확인하고, 문제가 생기면 변호사·노무사·세무사 등 자격 전문가에게 문의하세요.

1. 개업 전 합법성 확인

- 사업 형태와 제공 서비스가 어떤 업종 분류·허가·신고 대상인지 관할 시·군·구에 서면으로 확인합니다.
- 건축물 용도, 소방, 전기, 환기, 출입구와 비상 대피 동선을 점검합니다.
- 청소년 출입 제한, 본인 확인, 개인정보 처리, CCTV 안내와 보관 기간을 문서화합니다.
- 현금성 환전, 불법 게임물, 명의 대여, 무허가 결제 등 위법 소지가 있는 서비스는 제공하지 않습니다.
- 직원 근로계약, 최저임금, 휴게시간, 야간근로, 산업안전 의무를 확인합니다.

2. 매일 여는 시간의 체크리스트

점검 항목	확인 기준
출입·연령	연령 확인 절차가 작동하는지, 안내문이 잘 보이는지 확인
시설 안전	비상구·소화기·통로에 장애물이 없고 전열기 과부하가 없는지 확인
개인정보	신분증 사본을 불필요하게 저장하지 않고 접근 권한을 최소화
기기·콘텐츠	승인되지 않은 프로그램이나 불법 게임물이 설치되지 않았는지 확인
현금·정산	교대자 2인 확인 또는 로그를 남기고 차이를 즉시 기록

3. 행정기관·경찰의 현장 점검이 왔을 때

- 침착하게 소속, 성명, 방문 목적과 근거를 확인하고 점검 책임자에게 즉시 보고합니다.
- 영장이나 행정조사 문서가 제시되면 대상, 범위, 시간과 압수·제출 목록을 읽고 사본을 요청합니다.
- 물리적으로 방해하거나 자료를 삭제·은닉하지 않습니다. 사실과 다른 진술도 하지 않습니다.
- 영업비밀이나 고객 개인정보가 포함된 자료는 범위 확인을 요청하고, 필요하면 법률대리인 참여를 요청합니다.
- 누가 언제 무엇을 확인·복사·반출했는지 객관적으로 기록하고 종료 후 즉시 전문가에게 검토받습니다.

점검 대응 기록 양식

점검 항목	확인 기준
기본 정보	일시 / 기관 / 담당자 / 연락처 / 방문 목적
법적 근거	영장·공문·조사서 제목과 번호 / 제시 시각
확인 범위	공간 / 장비 / 계정 / 문서 / 촬영 여부
반출 목록	품목 / 수량 / 식별번호 / 인수증 수령 여부
현장 참석자	직원·관리자·법률대리인 이름과 역할

4. 진상·폭언·폭력 고객 대응

- 직원의 안전을 우선하고 혼자 대처하지 않습니다. 거리와 퇴로를 확보하고 동료에게 지원을 요청합니다.
- 규칙과 가능한 선택지를 짧게 안내합니다. 논쟁, 조롱, 위협성 표현은 피합니다.
- 폭행·협박·기물 파손·지속적 영업 방해가 있으면 즉시 112에 신고하고 직접 제압은 피합니다.
- 사건 시각, 발언, 피해, 목격자, CCTV 구간을 기록합니다. 공개 게시나 신상 유포는 하지 않습니다.
- 직원에게 사건 후 휴식과 보고 절차를 제공하고 반복 고객의 출입 제한 기준을 일관되게 적용합니다.

현장 문구 예시

‘지금 말씀하신 행동은 다른 고객과 직원의 안전을 위협합니다. 즉시 중단해 주세요. 계속되면 이용을 종료하고 경찰에 도움을 요청하겠습니다.’

5. 사고 후 24시간

- 사람의 안전과 치료를 먼저 확보하고 긴급 신고가 필요한지 판단합니다.
- 원본 로그와 CCTV를 보존하되 접근자를 제한하고 별도 사본을 만듭니다.
- 사실과 추정을 분리한 사건 보고서를 작성합니다.
- 보험사, 건물주, 관할기관, 법률·노무 전문가 등 필요한 상대방에게만 알립니다.
- 재발 방지 조치의 담당자와 완료 기한을 정합니다.